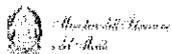
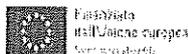


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORANO CALABRO – SARACENA**  
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  
Via Tufarello snc – 87016 Morano Calabro (CS)  
C.F. 94006210788 - Cod. Mecc. CSIC827006 – Codice Univoco – UFFVJQ  
Tel.: 0981/1905140 – PEO: [csic827006@istruzione.it](mailto:csic827006@istruzione.it) – PEC: [csic827006@pec.istruzione.it](mailto:csic827006@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.icmoranosaracena.edu.it>

I.C.MORANO CALABRO - SARACENA  
Prot. 0000521 del 07/02/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
[www.icmoranosaracena.edu.it](http://www.icmoranosaracena.edu.it)  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti dell'Istituto

CIG: 3047E04782

**DETERMINA DIRIGENZIALE PER AFFIDAMENTO DIRETTO:  
PER ASSISTENZA TECNICA E SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PLESSI DI MORANO E  
SARACENA**

## ***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ...

per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTA RILEVATA** l’approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024; la necessità di acquistare sollecitamente il servizio di NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI PER I PLESSI DI MORANO E SARACENA;
- CONSIDERATO** che tale servizio è necessario per il buon funzionamento della Istituto al fine di ottimizzarne le risorse economiche. Infatti risulta più conveniente affidare il servizio al prezzo concordato piuttosto che gestire direttamente le macchine fotocopiatrici.
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**”;
- CONSIDERATO** che si è individuata la ditta **NORMAUFFICIO SRL - Via Padre Francesco Russo 87012 Castrovillari, P. Iva 01301760789** la cui offerta risulta congrua e vantaggiosa per il servizio richiesto, anche perché la ditta operando sul territorio garantisce la tempestività per l’immediata manutenzione delle macchine fotocopiatrici.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l’**affidamento diretto in economia**, per il seguente servizio:

**Noleggio fotocopiatori al costo complessivo di € 0,12 a fotocopia tutto incluso – manutenzioni, materiale di consumo, mano d’opera e ricambi, è escluso solo l’acquisto della carta che resta in carico alla scuola;** alla Ditta: **NORMAUFFICIO SRL - Via Padre Francesco Russo 87012 Castrovillari, P. Iva 01301760789** la cui offerta risulta congrua e vantaggiosa per quanto richiesto;

### **Art. 3**

Si approva l’ordine di acquisto contenente le caratteristiche specifiche e tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura, in particolare il rispetto dell’Art.80 e art 83 del D.Lgs. 50/2016, controllo che viene demandato al DSGA dell’Istituto. L’ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

### **Art. 4**

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto è determinato in **€ 1.500,00 (millecinquecento) escluso iva;**

Ai fini della tracciabilità è stato chiesto il **CIG: B047E04782**

Si autorizza il D.S.G.A. alla liquidazione della spesa che sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività Funzionamento Amministrativo generale della scuola **A03**, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;  
Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

**Art. 5**

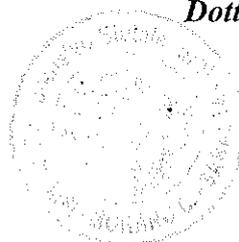
La prestazione del servizio di cui all'art. 2 dovrà essere resa dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo;

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca NICOLETTI.

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Francesca Nicoletti*



*F. Nicoletti*

