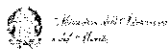
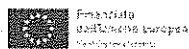


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORANO CALABRO – SARACENA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Tufarello, snc – 87016 Morano Calabro (CS)

C.F. 94006210788 – Cod. Mecc. CSIC827006 – Codice Univoco: UFNJQ

Tel.: 0981/1905140 – PEO: [csic827006@istruzione.it](mailto:csic827006@istruzione.it) – PEC: [csic827006@pec.istruzione.it](mailto:csic827006@pec.istruzione.it)

Sito web <http://www.icmoranosaracena.edu.it>

I.C. MORANO CALABRO - SARACENA  
Prot. 0001765 del 27/04/2023  
VII (Uscita)

**Agli Assistenti Amministrativi**

**Agli Atti – Albo – Sito Web**

**OGGETTO: Richiesta di disponibilità degli assistenti amministrativi a supporto dell'attività Amministrativo-contabile-finanziaria-di controllo –**

Progetto “NON MOLLI AMO”, CUP B14D22003360006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Codice identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-15776**

**CUP: B14D22003360006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico del 16 aprile 1994, n.297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la Legge del 15 marzo 1997, n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge del 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.I. n° 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università- Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”*
- VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.
- VISTA** l'autorizzazione del progetto
- VISTA** la formale assunzione in bilancio Prot. 1312 del 23/03/2023
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei progetti occorre selezionare una figura professionale di Assistente Amministrativo tra il personale ATA interno alla scuola;
- VISTA** la determina Prot. 1764 del 27/04/2023;
- ATTESO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto il reperimento di una unità di personale interno A.T.A (Assistenti Amministrativi) per il progetto *“NON MOLLI AMO “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”* con finanziamenti dall'Unione Europea, indicati nella seguente tabella:

Codice Nazionale	Titolo Progetto	Ore da effettuare
M4C1I1.4-2022-981-P-15776	<i>Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica</i>	30

Compiti per il personale da selezionare :

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- ✓ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

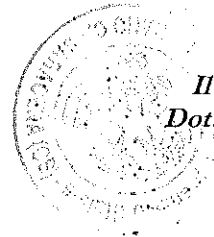
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- ✓ emettere buoni d'ordine per il materiale;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- ✓ gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- ✓ pubblicare sul sito Web dell' istituto sezione - "Amministrazione Trasparente" gli atti di propria competenza, inerenti il Progetto.

**Il compenso spettante lordo dipendente per:**

- ◇ gli assistenti amministrativi è € 19,24 per ogni ora prestata e documentata.

**L'incarico va svolto al di fuori dell'orario giornaliero di servizio.**

Gli interessati dovranno presentare alla scrivente o al DSGA, **entro le ore 12:00 del 03/05/2023**, brevi manu, la richiesta di disponibilità in carta libera.



*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Nicoletti*

